

Gyakran Ismételt Kérdések

A 2020. március 12-én kiküldött oktatói kérdőívekben felmerült kérdések alapján.

Általános kérdések a távolléti oktatás kialakításával kapcsolatban

Egy heti kétórás kurzus hány óra online tevékenységgel váltható ki?

Elsősorban nem a kontaktóra óraszámából érdemes kiindulni, hanem a hallgatói tanulás idejéből, amit a kreditek alapján lehet kiszámolni. 1 kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaórának számít (1 hallgatói tanulmányi munkaóra = 45 perc), amibe minden egyéni (pl. olvasás, készülés, feladatvégzés), kiscsoportos (pl. csoportos feladatok, megbeszélések) és online szinkron tevékenység, valamint az értékelés, vizsga, vizsgára készülés is beleszámít.

Szükséges-e az azonos tárgyat tanító oktatóknál a távolléti oktatás követelményeit összehangolni?

Igen, ez egyrészt segítség az oktatók felkészüléséhez is, másrészt a hallgatói követelményeket is összehangolja. Feltétlenül javasoljuk a szakmai összefogást és támogatást a témában, ezért hoztuk létre a mentorhálózatot is.

Miért érdemes a Canvast (Moodle-t) használni LMS (tanulásmenedzsment) rendszerként?

Ezek azok az LMS rendszerek, amelyek hozzá vannak kapcsolva a Neptunhoz, így automatikusan látja a kurzus összes hallgatója. Ha később bármi probléma, kérdés merül fel, itt jól visszakereshető, hogy mi történt. Továbbá a hallgatók számára is átláthatóbb, kényelmesebb, ha nem minden kurzuson más online támogató rendszert használnak az oktatók.

Lehet-e más szoftvereket, online megoldásokat használni, mint amit az oktatói segédanyag ajánl?

Természetesen igen. Bármi olyat, amit jól ismer, jól illik a kurzusa tartalmához és a hallgatói is könnyen tudják használni, különösen, ha a megkezdett szemeszterben már azzal folyt az oktatás.

Elvárás-e, hogy szinkron, valós idejű online támogatást nyújtsunk a hallgatóknak?

A Munkacsoport az egyetemi ajánlásokat figyelembe véve 30 fő alatt órarend szerint javasolja a valós idejű órátartást az online térben. Ugyanakkor elsődleges szempont, hogy a hallgatók a kurzus követelményeit teljesíteni tudják, ehhez megkapják a megfelelő oktatói segítséget. Ha úgy érzi, hogy a hallgatók tanulását megosztott előadásokkal, előzetesen kiadott feladatokkal is sikeresen tudja támogatni, és nehéznek érzi a valós idejű, szinkron online tanulástámogatást, akkor nem szükséges további lépéseket tenni. A kar részéről nincs ilyen egységes elvárás.

Mit tegyek, ha a kurzusom véleményem szerint nem megvalósítható távolléti oktatás keretében?

Először konzultáljon mentorával és kollégáival a kijelölt mentorcsoportjában. Ha itt sem találnak megoldást a megvalósításra, akkor forduljanak a kari koordinátorhoz és/vagy a kari munkacsoport tagjaihoz a tavolleti.oktatas@ppk.elte.hu e-mail címen.

A vizsgaidőszakban is távolléti oktatási formában kell dolgoznunk majd?

Ez még bizonytalan, de a vizsga típusú számonkéréshez kötődő segédanyag is hamarosan elkészül.

Hallgatókkal kapcsolatos kérdések

Mit tegyek oktatóként a hallgatók digitális kompetenciáinak, hozzáférési lehetőségeinek egyenlőtlenségeivel?

Annak érdekében, hogy a hallgatói ne akadjanak el a tanulásban, érdemes egy fórumot létrehozni az LMS rendszerben, amiben a hallgatók felvethetik problémáikat, amire így akár a társaik, akár Ön oktatóként tud válaszolni. Ha úgy érzi, hogy a hallgató kérdésével, kérdésével nehezen boldogul, forduljon először mentorához vagy a távolléti oktatásért felelős intézeti koordinátorhoz.

Amennyiben hallgatója speciális szükségletei miatt kér segítséget Öntől, irányítsa őt a **Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda (SHÜTI)** kari koordinátorához, Solymosi Katalinhoz (eselyegyenloseg@ppk.elte.hu).

Tanulástámogató rendszerekkel (LMS) kapcsolatos kérdések

Mennyire megbízhatóak ezek a rendszerek?

Az általunk ajánlott rendszerek licenzét az Egyetem megvásárolta és az ELTE egyetemi polgárok több éve használják. A visszajelzések alapján stabil, átlátható és biztonságos rendszerekről van szó.

Hogyan lehet online megosztani olyan anyagokat, amelyek személyes, csak oktatási célra engedélyezett elemeket tartalmaznak (pl. pszichológiai esetleírásokat)?

A bizalmas anyagok megosztására az LMS rendszerek egyéni vagy csoportos feladatkiírás és -feltöltés opcióját ajánljuk, ahol csak az oktató és a hallgatók egyénileg érhetik el vagy tölthetik fel a bizalmas tartalmakat. A feladatok beadása fájlfeltöltéssel, szövegdoboz kitöltésével vagy link beszúrásával történhet.

Használjam-e a Neptun Meet Streetet online tanulástámogatásra?

Bár a Meet Street lehetőséget ad arra, hogy az oktatók feltöltsenek bizonyos forrásokat, információkat, tananyagokat a Neptun felületre, a Meet Street a hallgatói és oktatói visszajelzések alapján nehezen navigálható és statikus, a hallgatók és oktatók közötti interakció megteremtésére kevésbé alkalmas. Ezért mindenképpen javasoljuk az áttérést a Canvas felületre.

Hogyan lehet/érdeemes/támogatott sok személlyel konferenciabeszélgetést, videokonferenciát tartani?

Lásd a Segédanyag vonatkozó részét: *A Canvas LMS-be integrálható szinkron lehetőségek: Online konferenciák, webináriumok* ([60. oldal](#))

Hogyan lehet ellenőrizni, hogy a hallgató megnézte, meghallgatta vagy letöltötte az aszinkron tananyagot a Canvasról/Moodle-ről?

A Canvason lehetőségünk van a hallgató utolsó bejelentkezésének dátumát és a felületen töltött összes időt ellenőrizni a Részvevők menüpont alatt. Pedagógiai szempontból azonban a legcélravezetőbb, ha a tananyagokat valamilyen (rövid) feladathoz kötjük (pl.: ellenőrző kvíz, feladat végrehajtása és feltöltése, elindított fórumhoz kötelező hozzászólás stb.) és így ellenőrizzük a hallgatói aktív részvételt a tanulási folyamatban.

Hogyan vezetheti egyszerre két oktató a konferenciabeszélgetést, videókonferenciát (pl. társoktatással vendégelőadóval)?

A Microsoft Teams-ben és más webinárium vagy videókonferencia rendszerben a videókonferencia vezetője különböző jogosultságokat adhat ki a résztvevőknek (pl.: képernyőmegosztás, szólás vagy előadás joga), vagy vehet el tőlük (pl.: mindenki elnémítása, hogy ne legyen zavaró sok zaj a beszéd közben).

Hogyan lehet a hagyományos oktatásban sokszor hivatkozás nélkül használt forrásokat a távolléti oktatás során használni?

Mindenekelőtt azt kell tisztázni, hogy a hatályos jogszabály (a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény) szerint mi tartozik egyáltalán szerzői jogi védelem alá.

Nem tartoznak ide, ezért az idézési szabályok sem vonatkoznak rájuk: a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, a bírósági vagy hatósági határozatok, a hatósági vagy más hivatalos közlemények és az ügyiratok, valamint a jogszabállyal kötelezővé tett szabványok és más hasonló rendelkezések. Ezért amikor a szövegbe illesztjük ezek egy részét, helytelen az idézőjelek használata. A forrás feltüntetése azonban célszerű, mert egyrészt állításunk alátámasztását, másrészt a részletesebb után keresést (vö. didaktikai célok) szolgálják. Ugyancsak nem terjed ki a szerzői jogi védelem a sajtótermékek közleményeinek alapjául szolgáló tényekre vagy napi hírekre, a folklór kifejeződéseire – ide nem értve a népművészeti ihletésű, egyéni, eredeti jellegű műveket.

Minden más esetben a szerzői jog tiszteletben tartásával történhet meg a hivatkozás. Mivel oktatási-tudományos célú (a felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőfokú oktatásban a tantervnek, illetve a képzési követelményeknek megfelelően megvalósuló) felhasználásról van szó, ezért a hivatkozások minden ilyen esetben a szabad felhasználás körébe esnek.

A szabad felhasználás azt jelenti, hogy

- a felhasználás díjtalan,
- ahhoz a szerző engedélye nem szükséges.

Fontos, hogy csak a nyilvánosságra hozott művek használhatók fel szabadon.

Figyeljünk oda, hogy a szabad felhasználás az arra vonatkozó rendelkezések alapján is csak annyiban megengedett, illetve díjtalan, amennyiben nem sérelmes a mű rendes felhasználására és indokolatlanul nem károsítja a szerző jogos érdekeit, továbbá amennyiben megfelel a tisztesség követelményeinek és nem irányul a szabad felhasználás rendeltetésével össze nem férő célra. Ez azt jelenti, hogy pl. egy teljes művet felhasználni csak a jogosult kifejezett engedélyével lehet (vö. open access művek).

A szabad felhasználás esetén is kiemelt fontosságú a forrás (a szerző megnevezésével) feltüntetése! Ez vonatkozik nem csupán az írott, de bármilyen műre (pl. filmalkotás, fotó stb.).

A távolléti oktatás tanulásával, személyes problémákkal kapcsolatos kérdések

Kihez tudok fordulni segítségért?

Önt intézeti koordinátora egy mentorcsoportba osztotta be az oktatói felkészültségi (readiness) kérdőívben adott válaszai alapján. Minden mentorcsoportnak van egy mentora, először mentorához és a mentorcsoport további tagjaihoz forduljon segítségért akár a tanulásmenedzsment rendszerhez kapcsolódó, akár módszertani vagy technikai kérdései vannak. Ha nem találnak csoporton belül választ a kérdésre, akkor keressék a kari koordinátorokat vagy a Munkacsoport tagjait a tavolleti.oktatas@ppk.elte.hu címen.

A technikai feltételekkel kapcsolatos kérdések

Mit tehetek, ha nincs megfelelő eszközöm (pl.: PC/laptop, mikrofon, hangfal, webkamera) vagy internet-elérésem a távolléti oktatáshoz?

A Kar felmérte ezeket a felkészültségi kérdőívben és minden közalkalmazotti vagy doktorandusz státuszú oktatójának igyekszik eszközszerű segítséget nyújtani. Ha további kérése van, ezt jelezze a tavolleti.oktatas@ppk.elte.hu címen. Ugyanakkor kérjük, hogy csak akkor válassza ezt a megoldást, ha másképp nem jut megfelelő laphoz vagy PC-hez, mert készleteink végesek.